

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
Інститут програмних систем НАН України

ПОГОДЖЕНО  
Первинною профспілковою  
організацією Інституту  
програмних систем НАН України

Протокол № 6 від 01.10.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Інституту  
програмних систем НАН  
України

Протокол № 9 від 07.10.2021 р.

Голова первинної профспілкової  
організації ІПС НАН України



Оксана СОКІЛ

Голова Вченої ради  
академік



Пилип АНДОН

ПОЛОЖЕННЯ\*

про організаційний комітет з проведення виборів директора  
Інституту програмних систем  
Національної академії наук України

\*викладено на чотирьох сторінках включаючи титульну

Київ-2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі - Комітет) Інституту програмних систем Національної академії наук України (далі — Інститут) утворюється відповідно до Постанови Президії НАН України від 15.09.2021 №266 «Про проведення виборів директорів наукових установ Секції фізико-технічних і математичних наук НАН України», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», Статуту Національної академії наук України.

1.2. Метою діяльності Комітету є організація виборів директора Інституту на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність Комітету.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОМІТЕТУ**

2.1. Комітет формується із штатних наукових, науково-технічних та інших категорій працівників Інституту. Персональний склад Комітету затверджується наказом директора або виконуючим обов'язки директора Інституту. Комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Комітету з підготовки і проведення виборів директора і виборчої комісії.

2.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Комітету. Якщо члена Комітету, який подав документи до Президії НАН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням цього Комітету має бути виведений з його складу.

2.4. Комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту директора або виконуючого обов'язки директора про визначення його складу. Повноваження членів Комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.5. Директор або виконуючий обов'язки директора Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Комітету, а також сприяти

отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

2.6. Особи, які є членами Комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституту із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Замість вибулого члена Комітету до його складу наказом по Інституту може бути введена інша особа.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ**

3.1. Основною формою роботи Комітету є засідання (що можуть проводитись в дистанційному режимі з використанням засобів зв'язку). Рішення про проведення засідання приймає голова Комітету.

3.2. Члени Комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Комітету від його загального складу.

3.4. Рішення Комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова, секретар та всі члени Комітету.

3.5. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами Комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова Комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Комітету.

3.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.

### **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ**

4.1. Основним завданням Комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів на виборах директора Інституту.

4.2. *Комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:*

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців).

4.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі

кандидатів на посаду директора з трудовими колективами для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь яких обмежень та сприяє їх проведенню.

4.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

4.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

4.3. *На етапі проведення виборів директора Інституту Комітет:*

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Президії НАН України, другий зберігається у відділі кадрів Інституту протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

4.3.4. У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3.5. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

4.3.6. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.